

1. Skogsindustriernas introduktion till EUDR

EU:s avskogningsförordning (EUDR) trädde i kraft den 29 juni 2023 och efter att ha skjutits upp ett år ska reglerna nu börja gälla från den 30 december 2025. Eftersom förordningens regler direkt berör den som producerar, importerar eller handlar med träprodukter på EU:s marknad eller exporterar dem är implementeringen av EUDR av högsta vikt för Skogsindustriernas medlemmar. Samtidigt har implementeringen under lång tid kantats av stora svårigheter givet regelverkets komplexitet och bristen på svar gällande fundamentala implementeringsfrågor och försenade vägledningar och IT-system. Givet dessa svårigheter har Skogsindustrierna tillsatt en arbetsgrupp för att samla företagens frågor rörande implementeringen och göra en skogsbransch-gemensam utredning och uttolkning av frågorna.

Informationen i detta dokument baseras på en gemensam förståelse av EUDR:s juridiska krav, Kommissionens vägledning och FAQ samt skriftlig och muntlig information från Skogsstyrelsen. Informationen i dokumentet ersätter inte officiell vägledning från Europeiska kommissionen och/eller behöriga myndigheter i olika medlemsstater. Den speglar den kunskap som fanns vid tidpunkten för sammanställningen och kan komma att uppdateras utifrån ny vägledning/FAQ från Kommissionen och/eller behörig myndighet. Dokumentet är inte heller uttömmande, utan ger en introduktion till implementering av förordningens krav.

Innehåll

1.	Avskogningsförordningen, vad är det?	2
2.	Varför berör det mig?	2
3.	När börjar EUDR-reglerna gälla?	3
4.	Vad måste jag göra?	3
5.	Hur kan jag förbereda mig?	3
5.1	Övergripande rutin för hur man genomför tillbörlig aktsamhet.....	3
5.2	Typ av verksamhet.....	4
5.3	Stor eller liten?	5
5.4	Produkter som berörs.....	6
5.5	EU Information System	6
6.	Hur fungerar det sen i praktiken?	7
6.1	Skogsavverkning och inleveranser av skogsråvara.....	7
6.2	Spårbarhetsmodell.....	8
6.3	Spårbarhet och hantering av FOTA	9
6.4	Utleveranser	11
6.5	Import och export.....	12
6.6	Spara dokumentation.....	12
7.	Tillsyn, granskning och riskbedömning	13
7.1	Riskbedömning.....	13

7.2	Tillsyn och granskning	13
7.3	Rapporteringsskyldighet	13
8.	Mer information om EUDR	14

1. Avskogningsförordningen, vad är det?

Avskogningsförordningen (EUDR) är ett initiativ inom EU:s gröna giv. Syftet med förordningen är att minimera unionens bidrag till avskogning och skogsförstörelse världen över, och på så sätt bidra till en minskning av den globala avskogningen. Syftet är också att minska unionens bidrag till utsläpp av växthusgaser och global förlust av biologisk mångfald.

Den största orsaken till avskogning är att mer skogsmark tas i anspråk som jordbruksmark. Världens växande befolkning och ökande efterfrågan på jordbruksprodukter, särskilt av animaliskt ursprung, förväntas leda till ökad efterfrågan på jordbruksmark och ytterligare avskogning, samtidigt som förändringar i klimatet påverkar livsmedelsproduktionen.

EUDR ska förhindra handel med varor som bidrar till avskogning och skogsförstörelse runt om i världen.

Skogsstyrelsen är behörig myndighet som kontrollerar att förordningens bestämmelser följs.

Det här dokumentet täcker de grundläggande kraven i förordningen utifrån Skogsindustriernas nuvarande tolkning. Här redovisas bara grundläggande principer och vägledning för hur processer, rutiner och dokumentation för tillbörlig aktsamhet kan tas fram. Ditt företags hantering kan bara slutligt godkännas fullt ut av Skogsstyrelsen vid tillsyn, och inte som ett generellt förhandsgodkännande.

Alla företag som handlar med träråvara bör läsa förordningen, samt kommissionens vägledning och FAQ. Det är dessutom viktigt att ta del av Skogsstyrelsens beskrivningar av förordningen.

Skogsindustrierna har också tagit fram en FAQ, som kan ge stöd i implementeringen av EUDR.

2. Varför berör det mig?

Det som omfattas av förordningen är produkter från nötkreatur, kakao, kaffe, oljepalm, gummi, soja och trä. Se exakt vilka CN-koder som omfattas i Annex I till förordningen¹ samt Skogsindustriernas beskrivning av vilka träprodukter som omfattas (dokument 4).

Den som producerar, importerar eller säljer dessa produkter på EU:s inre marknad eller exporterar dem från unionen berörs av reglerna i förordningen och då måste följande krav på produkterna vara uppfyllda:

1. De är avskogningsfria (definieras enligt EUDR som att de inte har bidragit till avskogning eller skogsförstörelse).
2. De har producerats i enlighet med lagstiftningen i produktionslandet.

¹ [Regulation - 2023/1115 - EN - EUR-Lex](#)

3. De omfattas av en dokumenterad förklaring om tillbörlig aktsamhet (FOTA).

Avskogningsförordningen gäller även för biprodukter som massaflis, sågspån och pellets.

En kedja är inte starkare än sin svagaste länk. I det här sammanhanget innebär det att om inte alla företag i en leveranskedja lever upp till kraven som EUDR ställer så kan inte slutprodukten säljas på EU:s inre marknad och inte heller exporteras utanför unionen.

3. När börjar EUDR-reglerna gälla?

Avskogningsförordningen trädde i kraft den 29 juni 2023 och reglerna börjar gälla 30 december 2025.

Virke som avverkas, sågade trävaror, eller andra produkter av trä som sätts på marknaden efter att förordningen har börjat gälla (30 dec 2025) måste hanteras i enlighet med EUDR.

För virke som avverkades innan 30 dec 2025 kommer det finnas en schablonmärkning, men det är viktigt att spara dokumentation att avverkningen skedde innan förordningen började gälla.

4. Vad måste jag göra?

Alla företag som berörs behöver förbereda följande rutiner och processer inför implementeringen av förordningen:

1. **Övergripande rutin för hur man genomför tillbörlig aktsamhet** som ska minimera risken att råvaran orsakat avskogning eller skogsförstörelse och säkerställa att relevanta lagar i produktionslandet följs. Processen överlappar troligen med dagens process för certifiering och timmerförordningen.
2. **Rutin för att skicka in förklaring om tillbörlig aktsamhet för råvara** i god tid innan någon åtgärd genomförs i skogen.
3. **Rutin för att hantera förklaring om tillbörlig aktsamhet för färdig produkt**, inklusive en spårbarhetsmodell som kopplar ihop inkommande råvara med färdig produkt.
4. **Rutin för att spara relevant information.** Dokumentation på att råvaran eller produkten sattes på marknaden innan 30 december 2025 om produkten eller råvaran ska användas i produkter som sätts på marknaden efter årsskiftet.
5. **Vara tillgängliga för granskning av Skogsstyrelsen**, som är tillsynsmyndighet för avskogningsförordningen.

Tillsammans utgör dessa rutiner och processer "systemet för tillbörlig aktsamhet". Systemet kan till stor del tas fram internt på företagen och kan skötas manuellt, men det kan behövas anpassningar i befintliga IT-system.

5. Hur kan jag förbereda mig?

Här följer en vägledning kring vad som behöver förberedas så att ditt företag kan komma igång med att hantera EUDR i er verksamhet.

5.1 Övergripande rutin för hur man genomför tillbörlig aktsamhet

Först och främst behöver ditt företag ha ett dokumenterat och systematiskt arbete för tillbörlig aktsamhet:

- **Tillsätt ansvariga:** Utse en eller flera personer som ansvarar för EUDR-efterlevnad.
- **Skapa eller anpassa interna rutiner:** Integrera till exempel EUDR-arbetet i befintliga hållbarhets- eller inköpsprocesser.

- **Skapa rutiner för EUDR:** Dokumentera hur du systematiskt ska samla in och spara information om dina produkter och bedöma risken för att råvaran inte är avskogningsfri eller inte har producerats i enlighet med lagstiftningen i produktionslandet.
- **IT-stöd:** Inför system (kan vara ett Excel-arbetsbok i sin enklaste form) för att samla och lagra all nödvändig information enligt EUDR.
- **Övergripande riskbedömning gällande blandning med råvara från normal- eller högriskland:** Det borde generellt vara mycket låg risk för små aktörer i Sverige, men det behövs ändå en bedömning och motivering till att risken är försumbar.
- **Återkommande revidering:** Se till att den övergripande processen återbesöks årligen så att processen fortfarande är aktuell, till exempel om någon riskbedömning av länder har förändrats.

5.2 Typ av verksamhet

Ditt företags arbete med EUDR beror mycket på vilken eller vilka typer av verksamhet som ni bedriver:

- **Skogsägare** måste inför varje avverkning säkerställa att man har genomfört sina rutiner för att försäkra sig om tillbörlig aktsamhet. Information ska inkluderas i Avtalsobjektet när det registreras i VIOL3.
- **Virkesförmedlare** måste vid varje affär med en skogsägare säkerställa att skogsägaren har genomfört sina rutiner för att försäkra sig om tillbörlig aktsamhet. Information ska inkluderas i Avtalsobjektet när det registreras i VIOL3.
- **Virkesterminaler** måste primärt säkerställa att alla inleveranser (Biometrias informationssystem) av skogsråvara har nödvändig information enligt EUDR. Alla utleveranser av skogsråvara måste också ha all nödvändig information enligt EUDR kopplat till sig.
- **Sågverk** måste primärt säkerställa att alla inleveranser (Biometrias informationssystem) av skogsråvara har nödvändig information enligt EUDR. Man måste även ha all nödvändig information enligt EUDR på alla eventuella inköp av sågade trävaror för olika typer av efterbehandling (limträ, etc.). Alla leveranser av både färdiga produkter, och även de biprodukter som omfattas (som flis och spån), måste ha all nödvändig information enligt EUDR kopplat till sig.
- **Massa-, Pappers- och Kartongbruk** måste primärt säkerställa att alla inleveranser (Biometrias informationssystem) av skogsråvara har all nödvändig information enligt EUDR. Detta gäller även för flis och för eventuella inköp av massabalar. Alla leveranser av färdiga produkter måste ha all nödvändig information enligt EUDR kopplat till sig.
- **Annan industri** som handlar med skogsråvara måste också säkerställa att alla inleveranser har all nödvändig information enligt EUDR kopplat till sig. Om man säljer en produkt som helt eller delvis består av trä så måste också leveransen av den färdiga produkten ha all nödvändig information enligt EUDR kopplat till sig.

I många fall kan man bedriva flera typer av verksamhet och då är det naturligtvis viktigt att ha koll på de olika kraven inom respektive verksamhet.

5.3 Stor eller liten?

Beroende på om man är en stor eller liten aktör så har man olika krav på sig. Därför måste du även komma fram till om ditt företag är stort eller litet enligt EU:s definition.

Mikroföretag

- Färre än 10 anställda **och**
- Nettoomsättning mindre än eller lika med 2 miljoner EUR **eller**
- Balansomslutning mindre än eller lika med 2 miljoner EUR

Små företag

- Färre än 50 anställda **och**
- Nettoomsättning mindre än eller lika med 10 miljoner EUR **eller**
- Balansomslutning mindre än eller lika med 10 miljoner EUR

Medelstora företag

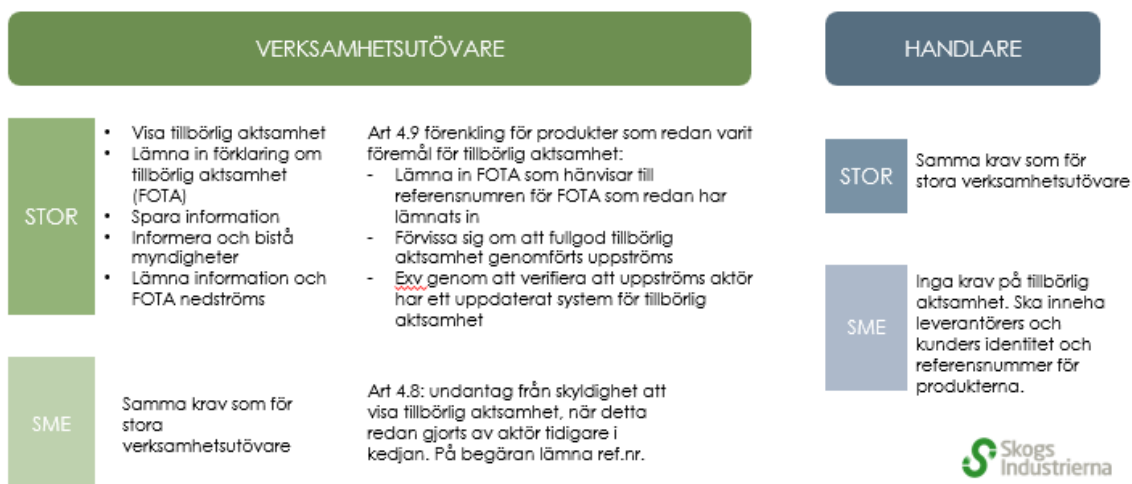
- Färre än 250 anställda **och**
- Nettoomsättning mindre än eller lika med 50 miljoner EUR **eller**
- Balansomslutning mindre än eller lika med 43 miljoner EUR

Stora företag

- Om ett företag överskrider gränsvärdena för ett medelstort företag så räknas företaget som ett stort företag.

Mikroföretag, Små företag och Medelstora företag betraktas som en liten aktör och benämns även gemensamt med förkortningen SME i EUDR, medan Stora företag betraktas som en stor aktör och benämns som non-SME i EUDR.

Nu har du ett resultat. Det är viktigt att du tar med dig det i det fortsatta arbetet enligt den här snabbguiden.



Figur 1. Översiktlig bild över skyldigheter för företag av olika storlek och roll enligt EUDR.

5.4 Produkter som berörs

Det som omfattas av förordningen är produkter från nötkreatur, kakao, kaffe, oljepalm, gummi, soja och trä.

Produkter som omfattas av Avskogningsförordningen definieras genom varukoder (HS-koder), som är en gemensam standard avseende produktdefinitioner för handel i hela världen. HS-koder används framförallt i samband med tulldeklARATIONER.

Avseende produkter av trä så är det främst följande HS-koder som omfattas:

- **4401 Brännved:** Används för Grot och andra bränslesortiment. Används även för flis och spån.
- **4403 Virke:** Används för skogsråvara från skog.
- **4407 Trä, sågat:** Används för sågade trävaror.
- **47 Massa:** Används för tillverkning av pappersmassa.
- **48 Papper och papp:** Används för tillverkning av papper och kartong.

Observera att bark betraktas som avfall och omfattas därmed inte av EUDR. Sedan finns det företag som av praktiska skäl ändå väljer att hantera bark inom EUDR då det nedströms i leveranskedjan ingår i en produkt som omfattas av EUDR.

Den detaljerade listan över alla HS-koder som omfattas av EUDR finns i Bilaga I till Avskogningsförordningen och detaljerade beskrivningar av respektive HS-kod finns på Tullverkets hemsida.

5.5 EU Information System

För att ha en enhetlig hantering av spårbarhet krävs ett centralt register med all nödvändig information om varje leverans av en produkt som omfattas av EUDR. För detta ändamål har EU Information System (**EUIS**) skapats.

Förklaring om tillbörlig aktsamhet (FOTA)

All hantering av råvaror och produkter inom ramen för EUDR måste täckas av en förklaring om tillbörlig aktsamhet (FOTA). FOTA:n ska innehålla information om varje hantering av produkten (leverans, produktionsbatch, etc.), som bland annat produktkod, mängd, trädslag, leverantör, geolokaliseringsdata, produktinformation och annan dokumentation.

Alla detaljer om en specifik FOTA lagras i EU-IS.

Registrera användare

För att kunna använda detta register så krävs ett användarkonto. Guide för detta hittar du på EU-kommissionens hemsida för EUDR: [EUDR User Guide EO v1.0 SV](#) samt på Skogsstyrelsens hemsida: [Förklaring om tillbörlig aktsamhet - Skogsstyrelsen](#).

Registrera en FOTA

Registrering av en FOTA till EUIS kan antingen göras manuellt i EUIS användargränssnitt, eller genom integration med ditt interna IT-system via EUIS API.

Små aktörer med få anmälningar och en enkel spårbarhetsmodell kan troligen klara sig med en manuell registrering. Guide för manuell registrering av FOTA i EUIS hittar du på EU-kommissionens

hemsida för EUDR: [EUDR User Guide EO v1.0 SV](#) samt på Skogsstyrelsens hemsida: [Förklaring om tillbörlig aktsamhet - Skogsstyrelsen](#).

För stora aktörer, eller om man har många små leveranser, så kan en mera automatiserad lösning vara bättre. Kontakta era IT-leverantörer för att stämma av vilka möjligheter som finns.

När du registrerar en FOTA i EUIS ska följande information fyllas i:

- Leverantör
- Produktens identitet
- Produktkod (HS-kod)
- Mängd (volym/vikt/antal enheter)
- Träslag (vetenskapliga namn)
- Produktionsland
- Geolokaliseringsdata: GPS-koordinater för skogsavverkning
- Produktionsdatum/tidsperiod

Tillgänglig FOTA

När FOTA:n har blivit tillgänglig erhålls ett EUDR-referensnummer (Referensnummer) och EUDR-verifikationsnummer (Verifikationsnummer) i retur från EUIS. Båda dessa koder behövs för att du ska kunna referera till en FOTA i nästa steg i leveranskedjan.

6. Hur fungerar det sen i praktiken?

Nedan följer en snabbguide för hur ditt företag behöver hantera EUDR i sin löpande verksamhet.

6.1 Skogsavverkning och inleveranser av skogsråvara

All skogsråvara inom EU måste täckas av en FOTA. Det innebär att all avverkning och alla inköp av skogsråvara måste föregås av en granskning och en anmälan av en FOTA till EUIS.

Avverkning av egen skog, inköp av stående skog och inköp av leveransvirke

Du behöver ha en rutin för granskning och riskbedömning gällande risken för avskogning, skogsförstörelse eller att relevant lagstiftning inte följs. Det handlar om att försäkra sig om följande:

- **Att lagar och regler följs.** Avskogningsutredningen har beskrivit vad de tycker är relevant lagstiftning, men det kan förändras utifrån rättsfall och nya bedömningar.
- **Att det inte är urskog.** Detaljerad svensk definition saknas ännu, men det gäller dock en mycket begränsade areal som främst finns inom skyddade områden.
- **Att föryngring kommer ske,** så att mogen skog kommer uppfylla definitionen av planterad skog och inte klassas som plantage (detaljerade definitioner saknas ännu, men det är idag mycket små arealer som klassas som plantage i Sverige).

FOTA kan exempelvis skickas in i samband med avverkningsanmälan, och blir då tillgänglig i god tid innan avverkning och leverans. Detta krävs för att Avtalsobjektet ska ha ett tillgängligt Referensnummer & Verifikationsnummer i VIOL-systemet när virke anländer till industri.

Import av skogsråvara

Import medför särskilda regler, då länder utanför EU inte har tillgång till EUIS och därmed inte kan skapa en FOTA. I samband med import så måste man då istället samla detaljerad information om insatsprodukter (som är av trä) och dess ursprung.

För varje produkt eller parti som omfattas så måste samma information sparas som du själv måste registrera i EUIS i nästa steg. Därutöver behöver du även ha någon form av bevis på att produkten följer lokal lagstiftning, samt dokumentation om leveranskedjan (till exempel mellanhand, eller exportör).

Inleveranser av skogsråvara

Du behöver ha en förteckning över alla inleveranser med information om produktkod, datum, volym, leverantör och Referensnummer & Verifikationsnummer. Samma förteckning måste även innehålla eventuell importerad råvara med all övrig information som då krävs.

Tullverkets hantering av import avseende EUDR beskrivs under kapitlet **Import och export**.

För skogsråvara i Sverige får man all EUDR-relaterad information via Biometrias informationssystem och Avtalsobjekt i VIOL3. Om Avtalsobjektet inte har ett Referensnummer & Verifikationsnummer inlagt på sig, så bör man neka inmätning.

För andra typer av trähaltiga insatsprodukter kan motsvarande information inhämtas från fraktsedlar eller inköpsfakturer. Om alla dessa dokument saknar Referensnummer & Verifikationsnummer, så bör man inte ta emot leveransen.

6.2 Spårbarhetsmodell

Spårbarhet inom ramen för EUDR erhålls genom kedjor av FOTA:s, där nästa steg i leveranskedjan antingen återanvänder föregående stegs FOTA eller också baserar en ny FOTA på föregående stegs FOTA:s.

I vissa typer av verksamhet som exempelvis leverans av virke från skogen så är exakt spårbarhet en självklarhet.

I andra typer av verksamhet som exempelvis massatillverkning så är det helt omöjligt att upprätthålla exakt spårbarhet, men Skogsindustrins tolkning är att så länge man är säker på att råvaran uppfyller lagens krav så behöver modellen inte garantera någon viss träffsäkerhet, utan istället får man påvisa någon form av fiktiv spårbarhet.

Detta kan främst ske genom två olika förfaringssätt som brukar kallas för "Reporting in excess", respektive "First-in-First-out".

- **Reporting in excess** där en större volym råvara kopplas till ett visst antal enheter produkt eller ett tidsfönster av utgående produkt. Detta kan göras med en förenklad modell av ungefärliga tider för lageromsättning och genomflöde i produktionen.
- **First-in-first-out** där en enhet av produkten kopplas till motsvarande volym råvara som går åt i produktionen av den enheten. Utgående produkter räknas av mot ett virtuellt lager som innehåller alla inleveranser av råvara utifrån en förenklad modell av hur olika typer av råvara flödar till olika produkter, inklusive biprodukter.

Skogsstyrelsen kan inte på förhand ge några detaljerade kommentarer om den exakta utformningen av spårbarhetsmodell, som val av parametrar, och därmed kan inte Skogsindustrierna det heller i nuläget. Men det viktiga är att det finns en modell på plats som kan koppla ihop inkommande Referensnummer med utgående produkt på ett sätt som inte avviker alltför mycket från de verkliga materialflödena.

Det går att börja med en modell som kan utvecklas efter hand i dialog med Skogsstyrelsen och inom branschen.

Om FOTA skickas in automatiskt så fungerar båda modellerna, men i mindre företag med manuell FOTA är Reporting in excess en enklare modell att hantera. Nackdelen är en högre risk för att en liten mängd otillåten råvara smittar stora volymer slutprodukt, även om den risken finns för båda modellerna.

Oavsett modell så ska man först och främst säkerställa att inget otillåtet eller okänt material tas in i processerna. Det viktiga är sedan att Referensnummer flödar vidare i värdekedjan och att det inte kommer in material som saknar Referensnummer. Fokus bör läggas på inkommande råvara och att kunna få iväg Referensnummer till kunderna.

6.3 Spårbarhet och hantering av FOTA

Hantering av spårbarhet och anmälan av FOTA är beroende av vilken typ av verksamhet som du bedriver.

Skogsägare

- Anmälan av en FOTA till EUIS måste ske innan avverkning påbörjas. Detta görs antingen av skogsägaren själv, eller av ett ombud som kan vara en industri eller en virkesförmedlare. När FOTA:n är tillgänglig erhålls ett Referensnummer & Verifikationsnummer i retur från EUIS.
- Referensnummer & Verifikationsnummer, samt nödvändig information för EUDR inkluderas när ett Avtalsobjekt skapas i VIOL3. Observera att detta är obligatoriskt oavsett storlek på företag.

Så länge all hantering sker inom ramen för ett och samma Avtalsobjekt så är hela leveransen spårbar.

Virkesförmedlare

- Anmälan av en FOTA till EUIS måste ske innan avverkning påbörjas. Detta görs antingen av skogsägaren själv, eller av dig som Virkesförmedlare. När FOTA:n är tillgänglig erhålls ett Referensnummer & Verifikationsnummer i retur från EUIS.
- Referensnummer & Verifikationsnummer, samt nödvändig information för EUDR inkluderas när ett Avtalsobjekt skapas i VIOL3. Observera att detta är obligatoriskt oavsett storlek på företag.
- Så länge all hantering sker inom ramen för ett och samma Avtalsobjekt så är hela leveransen spårbar.

Virkesterminal

Hantering baserad på en variant av Reporting in excess:

- Inför ett verksamhetsår beräknas en genomsnittlig lagertid i dagar för terminalen, samt en genomsnittlig utleveransvolym per dag. Slutligen bestäms de leveransperioder som året ska delas upp i.
- Säkerställ att alla inleveranser (Biometrias informationssystem) av skogsråvara har Referensnummer & Verifikationsnummer.

- Inför varje leveransperiod skapas en ny FOTA som baseras på FOTA:s för tidigare inleveranser. De FOTA som ska inkluderas beräknas genom att räkna bakåt enligt genomsnittlig lagertid och sedan inkludera den dubbla inlevererade volymen innan det datumet, jämfört med den beräknade utleveransvolymen för den nya leveransperioden.
- Anmälan av en FOTA till EUIS måste ske innan den nya leveransperioden påbörjas. När FOTA:n är tillgänglig erhålls ett Referensnummer & Verifikationsnummer i retur från EUIS.
- Referensnummer & Verifikationsnummer, samt nödvändig information för EUDR inkluderas när ett Avtalsobjekt för utleveranser från virkesterminalen skapas eller uppdateras i VIOL3. Observera att detta är obligatoriskt oavsett storlek på företag.

Sågverk

Hantering baserad på en variant av Reporting in excess:

- Inför ett verksamhetsår beräknas en genomsnittlig lagertid i dagar för sågverket, en genomsnittlig utleveransvolym per dag, samt åtgångstal för produktionen. Slutligen bestäms de leveransperioder som året ska delas upp i.
- Observera att även biprodukter som flis och spån måste hanteras på samma sätt och att dessa kan ha andra lagertider, utleveransvolym, åtgångstal och leveransperioder.
- Säkerställ att alla inleveranser (Biometrias informationssystem) av skogsråvara har Referensnummer & Verifikationsnummer.
- Inför varje leveransperiod skapas underlag för en ny FOTA som baseras på FOTA:s för tidigare inleveranser. De FOTA som ska inkluderas beräknas genom att räkna bakåt enligt genomsnittlig lagertid och sedan inkludera den dubbla inlevererade volymen innan det datumet, jämfört med den beräknade utleveransvolymen gånger åtgångstal för den nya leveransperioden.
- *För en liten aktör (SME):* Använd listan med identifierade FOTA och skicka med den för alla utleveranser från sågverket under leveransperioden.
- *För en stor aktör (non-SME):* Anmälan av en ny FOTA till EUIS måste ske innan leveransperioden påbörjas. När FOTA:n är tillgänglig erhålls ett Referensnummer & Verifikationsnummer i retur från EUIS. Erhållet Referensnummer & Verifikationsnummer används sedan för alla utleveranser från sågverket under leveransperioden.
- Efterbehandling, som exempelvis limträbalkar, måste hanteras på motsvarande sätt. Tänk på att här kan det komma in extern råvara till efterbehandlingen som måste inkluderas i underlaget för en ny FOTA.

Massa-, Pappers- och Kartongbruk

Hantering baserad på en variant av Reporting in excess:

- Inför ett verksamhetsår beräknas en genomsnittlig lagertid i dagar för bruket, en genomsnittlig utleveransvolym per dag, samt åtgångstal för produktionen. Slutligen bestäms de leveransperioder som året ska delas upp i.
- Säkerställ att alla inleveranser (Biometrias informationssystem) av skogsråvara har Referensnummer & Verifikationsnummer.
- Inför varje leveransperiod skapas underlag för en ny FOTA som baseras på FOTA:s för tidigare inleveranser. De FOTA som ska inkluderas beräknas genom att räkna bakåt enligt genomsnittlig lagertid och sedan inkludera den dubbla inlevererade volymen innan det

datumet, jämfört med den beräknade utleveransvolymen gånger åtgångstal för den nya leveransperioden.

- *För en liten aktör (SME):* Använd listan med identifierade FOTA och skicka med den för alla utleveranser från bruket under leveransperioden.
- *För en stor aktör (non-SME):* Anmälan av en ny FOTA till EUIS måste ske innan leveransperioden påbörjas. När FOTA:n är tillgänglig erhålls ett Referensnummer & Verifikationsnummer i retur från EUIS. Erhållet Referensnummer & Verifikationsnummer används sedan för alla utleveranser från bruket under leveransperioden.
- Efterbehandling, som exempelvis arkpallar, måste hanteras på motsvarande sätt. Tänk på att här kan det komma in extern råvara till efterbehandlingen som måste inkluderas i underlaget för en ny FOTA.

Annan industri

Hantering baserad på en variant av Reporting in excess:

- Inför ett verksamhetsår beräknas en genomsnittlig lagertid i dagar för industrin, en genomsnittlig utleveransvolym per dag, samt åtgångstal för produktionen. Slutligen bestäms de leveransperioder som året ska delas upp i.
- Säkerställ att alla inleveranser (Biometrias informationssystem) av skogsråvara har Referensnummer & Verifikationsnummer.
- Inför varje leveransperiod skapas underlag för en ny FOTA som baseras på FOTA:s för tidigare inleveranser. De FOTA som ska inkluderas beräknas genom att räkna bakåt enligt genomsnittlig lagertid och sedan inkludera den dubbla inlevererade volymen innan det datumet, jämfört med den beräknade utleveransvolymen gånger åtgångstal för den nya leveransperioden.
- *För en liten aktör (SME):* Använd listan med identifierade FOTA och skicka med den för alla utleveranser från industrin under leveransperioden.
- *För en stor aktör (non-SME):* Anmälan av en ny FOTA till EUIS måste ske innan leveransperioden påbörjas. När FOTA:n är tillgänglig erhålls ett Referensnummer & Verifikationsnummer i retur från EUIS. Erhållet Referensnummer & Verifikationsnummer används sedan för alla utleveranser från industrin under leveransperioden.

6.4 Utleveranser

Alla leveranser av färdiga produkter måste täckas av en FOTA eller en lista av FOTA:s.

Referensnummer & Verifikationsnummer för leveransen ska delas med din kund, antingen i anslutning till fraktsedel eller faktura. För skogsråvara sker detta via Avtalsobjektet i VIOL3. Detta kan gärna ske genom elektroniskt format, exempelvis CSV-fil.

Generellt ska Referensnummer & Verifikationsnummer räcka för att kunden ska ha uppfyllt förordnings krav, men det finns inget som hindrar att kunder kräver mer omfattande dokumentation och information. Detta bör dock undvikas genom en gemensam branschpraxis med stöd av tillsynsmyndighet.

Export medför särskilda regler, med anmälan av Referensnummer till Tullverket. Tullverkets hantering av export avseende EUDR beskrivs under kapitlet **Import och export**.

Undantag, men ändå inte

Att skicka in FOTA och dela Referensnummer med kund är inte obligatoriska krav för små aktörer om råvaran redan har FOTA, man behöver då bara spara Referensnummer i fem år för att kunna visa upp för relevant myndighet vid förfrågan. Men i praktiken blir det ett krav från kunder nedströms i leveranskedjan att skicka vidare Refnr. om man inte enbart säljer till privata slutkonsumenter.

6.5 Import och export

När du importerar eller exporterar en produkt som omfattas av EUDR behöver du i din import- eller exportdeklaration ange Referensnummer. Du kan ange maximalt 99 Referensnummer per varupost i tulldeklarationen. Numren får du i EUIS eller av din leverantör.

C-koder

Vid import behöver alla företag, oavsett storlek, lämna in en förklaring om tillbörlig aktsamhet (FOTA) i EUIS. Från EUIS får du ett Referensnummer som du ska ange på importdeklarationen. Du använder då kod C716 i tulldeklarationen.

Vid export och återimport behöver endast stora företag lämna in en FOTA i EUIS och få ett Referensnummer. Då använder du också kod C716 i tulldeklarationen. Samma Referensnummer kan användas för export till flera länder. Om du exporterar eller återimporterar produkter som släpptes ut på EU:s inre marknad före den 30 december 2025 kan du använda Referensnumret 99EU999999999. Notera att träprodukter som importeras till EU efter 30 december 2025 måste omfattas av en FOTA (inklusive geokoordinater) oavsett om virket avverkades och sattes på icke-EU-marknaden under övergångsperioden.

Om ditt företag är ett mikroföretag, litet företag eller medelstort företag (SME) behöver du inte lämna in en FOTA när du ska exportera eller återimportera produkter som omfattas av förordningen. Du ska i stället ange Referensnummer som du har fått från din leverantör. Du använder då kod C717 i tulldeklarationen.

I tulldeklarationen anger du C-koden under rubriken Dokumenttyp. Referensnumret anger du under rubriken Dokument-ID.

Y-koder

Om varukoden för en produkt finns med i bilaga I till förordningen, men produkten ändå inte omfattas av förordningen kan du ange en Y-kod i stället för C-kod i tulldeklarationen.

Följande Y-koder finns för varukoderna:

- Y129 – produkten omfattas inte, det är en "ex-produkt".
- Y132 – produkten är undantagen eftersom råvaran producerades före den 29 juni 2023.
- Y133 – produkten består av material som annars skulle ha blivit avfall (gäller trä och gummi).
- Y141 – produkten importeras eller exporteras av ett litet företag eller ett mikroföretag (koden fungerar till den 30 juni 2026).
- Y142 – importen eller exporten är en icke-kommersiell aktivitet.

I tulldeklarationen anger du Y-koden under rubriken Dokumenttyp och då lämnar du tomt under rubriken Dokument-ID.

6.6 Spara dokumentation

All dokumentation om tillbörlig aktsamhet, exempelvis alla register, åtgärder och processbeskrivningar, måste sparas i minst fem år.

7. Tillsyn, granskning och riskbedömning

7.1 Riskbedömning

Sverige betraktas som ett lågriskland, och Skogsindustrierna bedömer risken för både avskogning och skogsförstörelse som i det närmaste obefintlig, åtminstone när det gäller större avvikelser.

Men det råder fortfarande osäkerhet kring hur mindre avvikelser, exempelvis administrativa fel i samband med FOTA eller avverkningsanmälan, kommer att bedömas och hanteras.

Några viktiga punkter att känna till:

- Lagstiftningen är ännu inte helt implementerad och det saknas juridisk praxis.
- Enligt EU-förordningen och EU-kommissionen gäller att om ett material blandas med även en liten mängd otillåtet material, blir hela partiet otillåtet. Det är dock upp till Skogsstyrelsen att avgöra vad som är en proportionerlig konsekvens.
- Det finns en potentiell risk att miljöorganisationer driver rättsfall i syfte att testa definitionerna av exempelvis skogsförstörelse och tillämplig lagstiftning.

Det är därför viktigt att redan från början införa rutiner och processer som minimerar risken – även för mindre avvikelser.

Om du importerar råvaror eller produkter i en leverans som kommer från länder som EU-kommissionen har klassificerat som lågriskländer, så behöver ingen ytterligare riskbedömning genomföras ur det perspektivet heller. Hela EU räknas som lågriskländer och även till exempel Norge, England, Schweiz, USA och Kanada.

Om du importerar råvaror eller produkter från länder som är klassificerade som normal- eller högriskland, så krävs ytterligare åtgärder avseende riskbedömning och riskhantering. Detta kan du läsa ytterligare om i förordningens vägledning och FAQ.

7.2 Tillsyn och granskning

Skogsstyrelsen är den behöriga myndigheten som ansvarar för att kontrollera att bestämmelserna i förordningen följs.

Om ditt företag klassas som en stor aktör är ni skyldiga att årligen publicera information på företagets webbplats. Denna rapportering ska omfatta:

- Systemet för tillbörlig aktsamhet.
- De åtgärder som har vidtagits för att uppfylla kraven i förordningen.

7.3 Rapporteringsskyldighet

Som verksamhetsutövare är du skyldig att omedelbart informera Skogsstyrelsen och dina företagskunder om du får kännedom om att relevanta råvaror eller produkter inte uppfyller kraven i förordningen.

Om det konstateras att kraven inte följs kan Skogsstyrelsen kräva att sådana produkter dras tillbaka från marknaden.

8. Mer information om EUDR

Det finns väldigt mycket information om avskogningsförordningen på många olika platser. Här nedan följer ett axplock:

EU:s avskogningsförordning: [Förordning - 2023/1115 - EN - EUR-Lex](#)

EU-kommissionens vägledning: [EUR-Lex - 52025XC04524 - EN - EUR-Lex](#)

EU-kommissionens FAQ version 4, maj 2025: [Circabc](#)

EU-kommissionen: [Deforestation Regulation implementation - European Commission](#)

Skogsstyrelsen: [Avskogningsförordningen - Skogsstyrelsen](#)

Skogsstyrelsens Frågor och svar: [Frågor och svar - Skogsstyrelsen](#)

Skogsindustrierna: [EU:s avskogningsförordning i Sverige - Skogsindustrierna](#)

CEPI: [Cepi Guidance on EUDR implementation | www.cepi.org](#)